Direzione Generale
Prot. N.205/PS/ts

Roma, 12/03/2020

A TUTTI I RESPONSABILI
PROVINCIALI E ZONALI
INPAL
LORO INDIRIZZI PEC

Oggetto: disposizioni emergenza sanitaria – COVID 19

Buongiorno a tutti,
visto le nuove misure adottate dal Governo e per uniformare le modalità di svolgimento dell'attività di patronato, si rende necessario fornire le seguenti indicazioni.

Il Dcpm emanato ieri dal Governo ha elencato ulteriori provvedimenti per contenere il contagio da Covid-19.
Il DCPM, purtroppo non prevede nello specifico la chiusura o meno dei patronati. Come tutti ben sapete L'Art. 1 della L. 152/01 cita testualmente:
.

"(Finalita' e natura giuridica degli istituti di patronato)
In attuazione degli articoli 2, 3, secondo comma, 18, 31, secondo comma, 32, 35 e 38 della Costituzione, la presente legge detta i principi e le norme per la costituzione, il riconoscimento e la valorizzazione degli istituti di patronato e di assistenza sociale quali persone giuridiche di diritto privato che svolgono un servizio di pubblica utilita' "

Siamo obbligati, pertanto, a dare assistenza, informazioni e tutela ai cittadini, anche in questo periodo di emergenza sanitaria.

Cerchiamo di gestire la situazione con intelligenza e massima responsabilità.

Si consiglia, pertanto, di adottare, salvo casi di comprovata emergenza, le seguenti misure:

1) Predisporre la chiusura al pubblico della sede:
   a. Indicare, fuori la porta d'ingresso, vicino alla targa, la chiusura al pubblico;
   b. Indicare, inoltre, la disponibilità a valutare telefonicamente o per e-mail, la possibilità di fissare un appuntamento solo per pratiche urgenti, (indicare numeri di cellulare ed e-mail);

2) Valutate le richieste telefoniche (raccogliete al telefono tutte le indicazioni necessarie per eventuale inoltro della domanda) e, solo in casi di effettiva necessità, fissare un appuntamento;

3) Qualora si fissi un appuntamento con l'assistito (per coloro che non sono in grado di trasmettere la documentazione per e-mail) adottate tutte le misure di sicurezza indicate dalle autorità, inoltre si consiglia:
   a. Telefonicamente istruite tutta la pratica;
   b. Mettete mascherina, guanti e possibilmente occhiali;
   c. Mantenete la distanza di almeno un metro; chiedete all'assistito di mettere la documentazione sopra una scrivania o tavolino vicino la porta e fatelo uscire; prendete la documentazione e fate

attendere l'assistito fuori, fatelo entrare solo per firmare mandato e liberatoria e, se possibile fategli lavare o disinfettare le mani prima;

d. Procedete, subito dopo, a disinfettare penna e scrivania, e lavare e disinfettare le mani.

Il contagio piò avvenire anche fra colleghi che lavorano a stretto contatto, si prega pertanto disporre, qualora la sede abbia più operatori e con poca disponibilità di spazio, adottare la turnazione nel posto di lavoro.
Questa direzione generale vi contatterà telefonicamente per verificare le criticità e concordare le misure da adottare.

Cordiali saluti

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA AI LAVORATORI
I.N.P.A.L.
DIREZIONE NAZIONALE

Il Presidente Nazionale
(Pasquale SANTOIANNI)