

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO

2022

L'art. 14 comma 1, lett. c) della Legge 152/01 sancisce che gli istituti di patronato:

“forniscono, entro il 30 aprile di ciascun anno, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i dati riassuntivi e statistici dell'attività assistenziale svolta nell'anno precedente,”

Il 28 aprile prossimo (il 30 cade di domenica), è l'ultimo giorno utile per la consegna, al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro, delle tabelle statistiche dell'attività svolta e della struttura organizzativa riferiti all'anno 2022 **(in mancanza l'attività svolta non sarà finanziata).**

Le tabelle da presentare per il riconoscimento dell'attività sono:

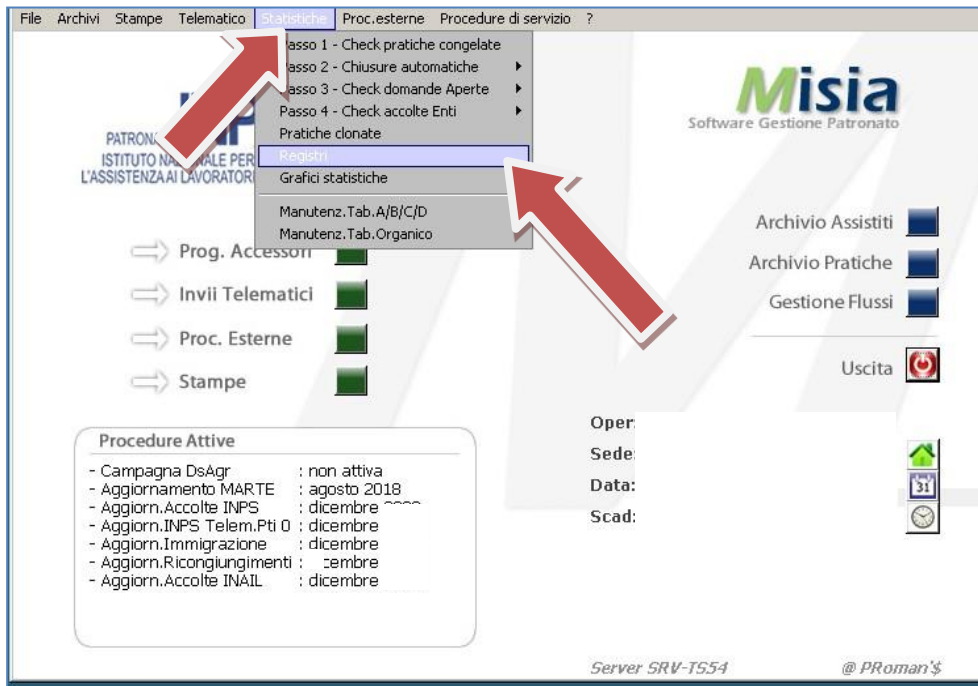
- ***Tabella “Riepilogativa”*** con il riepilogo di tutta l'attività del “paniere NORMALE”
- ***Tabella “Riepilogativa”*** con il riepilogo dell'attività del paniere RDC/PDC
- ***Tabella “Riepilogativa”*** con il riepilogo dell'attività del paniere BONUS
- ***Tabella dettagliata A”*** interventi *in materia previdenziale*
- ***Tabella dettagliata B”*** interventi *sedi estere*
- ***Tabella dettagliata C”*** interventi *in materia danni da lavoro e alla salute*
- ***Tabella dettagliata D”*** interventi *in materia socio assistenziali*
- ***Tabella Organizzazione”*** relativa alla struttura organizzativa delle sedi provinciali e zonali, sintetizza i dati organizzativi utili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Prima di procedere alla stampa delle tabelle statistiche, assicurarsi che:

- 1. La tabella organizzazione sia stata correttamente compilata e aggiornata;**
- 2. Non ci siano pratiche ancora congelate;**
- 3. Non ci siano pratiche clonate/duplicate.**

Per stampare da MISIA le tabelle, da consegnare all'ITL, seguire il seguente percorso:

Home Page di MISIA, cliccare su **"Statistiche"** quindi su **"Registri"**



Inserire anno **2022** e cliccare su **"Statistiche"**, selezionare **Paniere NORMALE**



Ricorda:

- ✓ inserire anno 2022;
- ✓ procedere alla stampa delle **TRE** tabelle riepilogative:
 - fleggere su **Paniere Normale** e stampare
 - fleggere su **Paniere RDC** e stampare
 - fleggere su **Paniere Bonus** e stampare.

Tabella riepilogativa “Paniere NORMALE”

INPAL PATRONATO 37 INPAL (LT) **Anno 2022**

TABELLE	PRATICHE	PUNTI	PRATICHE TELEM. POSITIVE	PUNTI TELEM.	PUNTEGGIO TOTALE	PRATICHE A 0 PUNTI	TOTALE PRATICHE CHIUSE	TOTALE PRATICHE APERTE
Tab.A - interventi in materia previdenziale	108	535,00	624	156,00	691,00	572	680	826
Tab.B - attività all'estero	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.C - interventi in materia di danni da lavoro o alla salute	1	6,00	4	1,00	7,00	38	39	52
Tab.D - interventi in materia socio assistenziale	90	256,00	90	22,50	278,50	0	90	141
TOTALE GENERALE	199	797,00	718	179,50	976,50	610	809	1.019

Si attesta che i dati riportati nella presente Tabella corrispondono esattamente a quelli risultanti dagli appositi registri dell'attività effettivamente svolta.

FIRMA DI CONVALIDA
Ispettorato territoriale del lavoro

TIMBRO

Il Responsabile
dell'Ufficio del Patronato

TIMBRO

Riepilogo di tutte le pratiche chiuse positivamente con il relativo punteggio.

Tabella riepilogativa “Paniere RDC”

INPAL PATRONATO 37 INPAL **Anno RDC 2022**

Rendicontazione attività svolta in materia di Raddio/Pensione di cittadinanza in ottemperanza alle note del Ministero del Lavoro prot.n.3442 del 29.03.2021 e prot.n.4752 del 26.04.2021

TABELLE	PRATICHE	PUNTI	PRATICHE TELEM. POSITIVE	PUNTI TELEM.	PUNTEGGIO TOTALE	PRATICHE A 0 PUNTI	TOTALE PRATICHE CHIUSE	TOTALE PRATICHE APERTE
Tab.A - interventi in materia previdenziale	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.B - attività all'estero	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.C - interventi in materia di danni da lavoro o alla salute	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.D - interventi in materia socio assistenziale	103	412,00	103	25,75	437,75	0	103	121
TOTALE GENERALE	103	412,00	103	25,75	437,75	0	103	121

Si attesta che i dati riportati nella presente Tabella corrispondono esattamente a quelli risultanti dagli appositi registri dell'attività effettivamente svolta.

FIRMA DI CONVALIDA
Ispettorato territoriale del lavoro

TIMBRO

Il Responsabile
dell'Ufficio Provinciale del Patronato

TIMBRO

Tabella riepilogativa

Pratiche RDC/PDC

Tabella riepilogativa “Paniere BONUS”

INPAL PATRONATO 37 INPAL **Anno 2022**

TABELLE	PRATICHE	PUNTI	PRATICHE TELEM. POSITIVE	PUNTI TELEM.	PUNTEGGIO TOTALE	PRATICHE A 0 PUNTI	TOTALE PRATICHE CHIUSE	TOTALE PRATICHE APERTE
Tab.A - interventi in materia previdenziale	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.B - attività all'estero	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.C - interventi in materia di danni da lavoro o alla salute	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0
Tab.D - interventi in materia socio assistenziale	11	44,00	11	2,75	46,75	0	11	13
TOTALE GENERALE	11	44,00	11	2,75	46,75	0	11	13

Si attesta che i dati riportati nella presente Tabella corrispondono esattamente a quelli risultanti dagli appositi registri dell'attività effettivamente svolta.

FIRMA DI CONVALIDA
Ispettorato territoriale del lavoro

TIMBRO

Il Responsabile
dell'Ufficio del Patronato

TIMBRO

Tabella riepilogativa

Pratiche BONUS

Passare quindi alla stampa delle Tabelle “Dettagliato Ministeriale”

INPAL Riepilogativi STATISTICHE

SELEZIONI: Apertura Chiusura **Statistiche** Organizz. Definitivo

ANNO: 2022
SEDE:

ALTRE OPZIONI: ☐ Crea Allegato

☐ Riepilogativo
☒ **Dettagliato Ministeriale**
☐ Det. con Aperte, Giac. e Negat.

Ultimo anno definitivo: 2021

Fleggare **Dettagliato Ministeriale** e stampare le tabelle dettagliate A-B-C-D

“Tabella A” anno 2022

INPAL ANNO 2022

ANNO 2022

PATRONATO 37 INPAL

Tabella A Interventi in materia previdenziale

Voce	Descrizione Voce	Punti	Pratiche Positive	Punti Positive	Telemat. Positive	Punti Telem.	Totale
01	PENSIONE DI INABILITA'	6,00	1	6,00	1	0,25	6,25
02	ASSEGNO DI INVALIDITA'	6,00	6	36,00	6	1,50	37,50
03	RINNOVO ASSEGNO DI INVALIDITA'	6,00	6	36,00	6	1,50	37,50

riporta il numero di tutte le pratiche in materia previdenziale chiuse positivamente con il relativo punteggio.

“Tabella B”

INPAL ANNO 2022

ANNO 2022

PATRONATO 37 INPAL

Tabella B Interventi solo sedi all'estero

Voce	Descrizione Voce	Punti	Pratiche Positive	Punti Positive	Telemat. Positive	Punti Telem.	Totale
01	PENSIONI COMPLEMENTARI	4,00		0,00		0,00	0,00
02	DICHIARAZIONI REDDITUALI	0,50		0,00		0,00	0,00
Totale tabella B			0	0,00	0	0,00	0,00

riporta il numero di tutte le pratiche di attività all'estero chiuse positivamente con il relativo punteggio.

“Tabella C”

INPAL ANNO 2022

ANNO 2022

PATRONATO 37 INPAL

Tabella C Interventi in materia di danni da lavoro e alla salute

Voce	Descrizione Voce	Punti	Pratiche Positive	Punti Positive	Telemat. Positive	Punti Telem.	Totale
01	RICONOSCIMENTO MALATTIA PROFESSIONALE	6,00		0,00		0,00	0,00
02	RICONOSCIMENTO INFORTUNIO NON DENUNCIATO	6,00		0,00		0,00	0,00
03	RICONOSCIMENTO DANNO BIOLOGICO	6,00		0,00		0,00	0,00
04	RICONOS. PENSIONE PRIVILEGIATA (P.I.)	6,00		0,00		0,00	0,00
05	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO A RENDITA	6,00		0,00		0,00	0,00
06	REVISIONE INFORTUNI MALATTIE PROFESSIONALI DANNO BIOLOGICO	6,00		0,00		0,00	0,00

riporta il numero di tutte le pratiche in materia di danni da lavoro e alla salute chiuse positivamente con il relativo punteggio

“Tabella D”

INPAL		Anno 2022				
PATRONATO 37 INPAL						
Tabella D Interventi in materia socio assistenziale						
Voce	Descrizione Voce	Punti	Pratiche Positive	Punti Positive	Telemat. Positive	Punti Telem.
01	ASSEGNO O PENSIONE DI INVALIDITA' CIVILE	6,00	3	18,00	3	0,75
02	PENSIONE CIECHI	6,00	1	6,00	1	0,25
03	PENSIONE SORDOMUTI	6,00		0,00		0,00
04	PENSIONI GUERRA DIRETTA O INDIRETTA	6,00		0,00		0,00
05	INDENNITA' DI COMUNICAZIONE	4,00		0,00		0,00
06	INDENNITA' DI FREQUENZA	4,00		0,00		0,00
07	PENSIONE SOCIALE	4,00		0,00		0,00

riporta il numero di tutte le pratiche in materia socio-assistenziale chiuse positivamente con il relativo punteggio

Passare alla stampa della Tabella organizzazione

Registro ORGANIZZAZIONE

SELEZIONI

Apertura Chiusura Statistiche **Organizz.** Definitivo

ANNO
2022

SEDE

☐ Crea Allegato

ALTRE OPZIONI

☐ Stampa Estesa

Ultimo anno definitivo: 2021

Allegati Tutto Varia Esegui Fine

“Tabella Organizzazione”

PATRONATO 37 INPAL
Anno 2022

Organizzazione degli Uffici

UFFICIO PROVINCIALE
INDIRIZZO
ORARIO

Città Via / Piazza

Punteggio conseguito 1.454,00

Il punteggio sopra riportato è al netto dell'attività svolta in materia di Rendiconto/Pensione di cittadinanza in ottemperanza alla nota del Ministero del Lavoro prot. n. 4752 del 26.04.2021

PERSONALE ADDETTO

Nome Codice Fiscale

Incarico Tipo

riporta la struttura organizzativa delle sedi: indirizzo, orario di apertura al pubblico, personale comandato, collaboratori volontari e legali convenzionati. Sintetizza i dati organizzativi della sede.

Le sedi provinciali, a cui fanno riferimento anche sedi zonali, devono selezionare nella tendina **Tutta la Provincia** quindi cliccare sul pulsante **"Tutto"**



Registro ORGANIZZAZIONE

SELEZIONI: Apertura Chiusura Statistiche **Organizz.** Definitivo

ANNO: 2022

SEDE: P 0000

ALTRE OPZIONI: ☒ Tutta la Provincia

☐ Crea Allegato

☐ Stampa Estesa

Ultimo anno definitivo: 2021

Allegati Tutto Varia Esegui Fine

Tutte le tabelle possono essere stampate con il solo comando



Riepilogativi STATISTICHE

SELEZIONI: Apertura Chiusura **Statistiche** Organizz. Definitivo

ANNO: 2022

SEDE: [dropdown]

ALTRE OPZIONI: ☒ Riepilogativo

☐ Stampa a Gruppi

Ultimo anno definitivo: 2021

Allegati Tutto Esegui Fine

Il programma selezionerà in automatico tutta la documentazione da stampare

Stampa report

DESTINAZIONE: ☒ Stampante

NOME REPORT: TabAB

NR. COPIE: 1

Esegui Esci

Selezionare **"Stampante"** quindi cliccare su **"Esegui"**: la finestra apparirà più volte e, tutte le volte, dovete cliccare su esegui

Ricordati!!!

Prima di procedere alla stampa, accertati che le sedizionali abbiano finito di registrare le pratiche definite nell'anno 2022 sul programma MISIA.

Le tabelle statistiche anno 2022, stampate, timbrate e firmate, per ogni sede presente nella provincia:

Tabelle riepilogative (Normale, RDC e Bonus); Tabelle dettagliate A-B-C-D; Tabella/e organizzazione; Riepilogo della provincia di tutte le tabelle di cui sopra se presenti sedi zonali; **dovranno essere spedite per raccomandata A.R., con una lettera di accompagnatoria** (bozza in allegato), al competente Ispettorato Territoriale del Lavoro ed alla direzione generale INPAL, unitamente ad una lettera accompagnatoria **entro il 28 aprile 2023**.

Attenzione!!!!

Il 30 aprile è domenica.

La scadenza è inderogabilmente anticipata a venerdì 28 aprile.

Il 29 aprile, sabato, non è giorno lavorativo.